

PLANILLA DE AUTORREVISIÓN PREVIA DE MANUSCRITOS

Comité Editorial REVISTA AGROALIMENTARIA

A. IDENTIFICACIÓN:

Título:			
Autor(es)			
Fecha recibido (dd/mm/aa):			
Fecha REVISIÓN previa:		Plazo de envío versión ajustada:	
Código:		Fecha recibido versión ajustada	

B. NORMAS EDITORIALES (MÍNIMO CUMPLIMIENTO PARA SER REMITIDO AL ARBITRAJE):

Nº	Norma de la revista	¿Cumple?		Observaciones:
		Sí	No	
1	Corresponde a las líneas de investigación de la Revista			Azul porque el Comité Editorial aún no decide si cumple con este requisito
2	Nº de páginas/folios del manuscrito (≤ 25)			
3	Tamaño hoja (Carta/letter, 21,59 x 27,94 cm)			
4	Extensión del título idioma original (máximo 15 palabras)			
5	Interlineado (1,5 líneas)			
6	Tipo de letra (Times New Roman, 12 puntos)			
7	Título en idioma original (≤ 15 palabras)			
8	Título otros idiomas (castellano, inglés, francés, portugués)			
9	Extensión texto del manuscrito (≤ 10.000 palabras)			
10	Resúmenes (Castellano, Inglés, Francés, Portugués)			
11	Extensión de los resúmenes (250 a 300 palabras)			
12	Inclusión de objetivos, metodología y resultados (resumen)			
13	Palabras clave idioma original (entre 5 y 7)			
14	Palabras clave resto de idiomas (entre 5 y 7)			
15	Estructura del artículo (secciones y enumeración en arábigos)			
16	Formato de las referencias (bibliografía citada)			
17	Mini resumen(es) curricular(es) del autor(es)			
18	Cargo y adscripción del(los) autor(es)			
19	Dirección postal, teléfono, e-mail de contacto			
20	Créditos y/o agradecimientos			
21	Formato y presentación cuadros, figuras, imágenes			
22	Formato del archivo (MS-Word, Open Office, Word Perfect)			
23	Formato del cuadros y tablas (MS-Excel)			
24	Formato de figuras (MS-Power Point, otros)			
25	Formato de imágenes, fotografías, ilustraciones (jpeg, bmp)			
26	Formato APA en Referencias al final (ajuste al formato)			
27	Archivo del manuscrito SIN autor para enviar a árbitros			
28	Archivo del manuscrito completo (con autores)			
29	Manuscrito en idioma castellano, inglés o francés			

OBSERVACIONES / CORRECCIONES Y AJUSTES NECESARIOS

Evaluación (resumen): por favor, revisar y corregir los aspectos en los cuales no se satisfacen las NORMAS EDITORIALES, indicados en el cuadro anterior (**marcados en rojo color rojo, columna 4**). En caso de duda, revisar detalladamente las NORMAS DE LA REVISTA (que se anexan en el archivo en formato portable .pdf). Para ser enviado al arbitraje, los puntos indicados en la columna tres deben estar completamente en verde. Una vez sean incorporados (**todos los ítems en verde**), le(s) agradecemos enviarnos vía e-mail (agroalimentaria@ula.ve, ciaal.ula@gmail.com, agroalimentariajournal@gmail.com) el manuscrito reajustado, así como los restantes archivos que se solicitan para iniciar el proceso editorial (mini CV de los autores; tablas, figuras, mapas, fotografías e ilustraciones; la *Planilla de Declaración de Originalidad y de Cesión de derechos de difusión*).

Con este envío, el(los) autor(es) declara(n) su compromiso de responder oportunamente a las comunicaciones que con objeto de recibir aclaratorias, cambios de formato u otros requerimientos de esta naturaleza le(s) sean enviadas por el Comité Editorial para el proceso de edición y publicación final del manuscrito, en caso de ser aceptado. Así mismo, declara(n) que el incumplimiento de esto último puede acarrear retrasos en el orden y ubicación originalmente asignados con base en la fecha de aceptación, e incluso su no publicación hasta tanto sean satisfechos plenamente los criterios editoriales.

Por último solicitamos cumplimentar (rellenar) y remitir, junto con la versión ajustada de su manuscrito, los archivos siguientes: 1) Declaración de originalidad del artículo remitido a la Revista; y, 2) el formato de cesión de derechos para la publicación / difusión, bajo licencia *Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)*.

Revisora:



Lic. Ana Alejandra Quintero
Asistente Editorial

